

Plan d'action de développement durable 2022-2023

Libellé de l'action	Libellé de l'indicateur	Cible	Direction responsable de l'action
1. Intégrer aux documents d'appels d'offres des exigences et/ou critères de sélection écoresponsables pour l'approvisionnement en biens de tout produit dont la valeur unitaire est supérieure à 5 000 \$	Proportion des appels d'offres incluant des critères et/ou exigences	100% des appels d'offres incluant des critères et/ou exigences	Direction de l'administration et du secrétariat général
2. Sensibiliser les employés à l'achat courant de biens durables et locaux	Nombre d'activités de communication et de sensibilisation offertes	Au moins 2 (deux) activités de sensibilisation et de formation au cours de l'année	Direction de l'administration et du secrétariat général
3. Actualiser la politique d'approvisionnement en biens et services afin d'y intégrer des critères relatifs au DD et à l'approvisionnement accessible	Politique actualisée et communiquée	Politique actualisée et communiquée d'ici le 15 décembre 2022	Direction de l'administration et du secrétariat général
4. Poursuivre nos efforts de repartage de biens meubles et informatiques aliénés et d'éléments de décor aux organismes	Nombre d'organismes bénéficiaires	Au moins 20 (vingt) organismes bénéficiaires	Direction des immobilisations, du numérique et des technologies
5. Former des employés sur l'écoconception	Nombre d'employés formés	30 (trente) employés formés	Direction de la programmation
6. Réaliser un projet pilote visant à intégrer des principes écoresponsables dans la conception et la circulation d'une exposition (René-Lévesque)	Réalisation du projet-pilote	Projet-pilote réalisé d'ici le 30 novembre 2022	Direction de la programmation
7. Intégrer des actions relatives au développement durable dans la planification stratégique 2023-2027	Nombre d'actions liées au développement durable dans la planification stratégique	Au moins 1 (une) action inscrite au plan	Présidence-direction générale / Direction de l'administration et du secrétariat général
8. Se doter d'une déclaration institutionnelle en matière de développement durable	Adoption de la déclaration	Déclaration adoptée	Direction de l'administration et du secrétariat général
9. Effectuer une évaluation de la durabilité de nos interventions	Proportion des dossiers majeurs ayant fait l'objet d'une évaluation de la durabilité, entre juillet 2022 et mars 2023, lorsqu'applicable	100% des dossiers majeurs identifiés ayant fait l'objet d'une évaluation de la durabilité	Présidence-direction générale / Direction de l'administration et du secrétariat général

10. Créer une Réserve sur le développement durable dans le Fonds des réserves	Réserve créée	Réserve créée d'ici le 30 juin 2022	Direction de l'administration et du secrétariat général
11. Réaliser un projet-pilote en vue d'inaugurer un espace dédié aux communautés : espace d'échanges, espace citoyen. <i>L'Espace Communautés</i> est un projet d'innovation sociale qui met en scène des mécanismes de médiation muséale pour permettre aux citoyen.ne.s de prendre parole sur plusieurs enjeux de société	Réalisation du projet-pilote	Projet-pilote complété d'ici le 31 décembre	Direction de la programmation
12. Contribuer au déploiement du réseau des Espaces bleus par la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine bâti et en soutenant la découverte du patrimoine culturel du Québec	Nombre d'Espaces bleus en cours de réalisation	4 (quatre) Espaces bleus en cours de réalisation	Direction du développement et de l'innovation / Direction des immobilisations, du numérique et des technologies
13. Effectuer la collecte des gants en nitrile (MCQ et CNCEC)	Nombre de boîtes de récupération en place et utilisées par les équipes	2 (deux) lieux de dépôt identifiés et déployés pour la collecte des gants	Direction des collections Direction de la programmation